**深圳市前海智慧智慧园区有限公司**

**招 标 文 件**

**项目名称：**前海19单元03街坊地下停车场项目保洁服务采购

**招标地点：**前海合作区

**招 标 人：**深圳市前海智慧园区有限公司

**日 期：**2022年08月

# 第一章 招标公告

深圳市前海智慧园区有限公司就前海19单元03街坊地下停车场项目保洁服务采购进行公开招标，欢迎符合资格的投标人参加投标。

**一、项目名称**：前海19单元03街坊地下停车场项目保洁服务采购

**二、项目概况**：

（一）基本情况

前海19单元03街坊地下停车场位于前海合作区妈湾片区，用地面积6.42公顷，共7个地块，各个地块相邻且停车场每层相互贯通，地下建筑面积约14.55万平方米，共三层，可用地下停车位2024个。

（二）项目范围

本采购项目服务范围包括停车场内全部范围，包含地下停车位及行车区域、车场出入口等，面积约8.81万平方米。根据招标人要求，由中标人提供前海19单元03街坊地下停车场项目的保洁服务。

（三）项目目标

维护停车场的卫生清洁工作。

**三、投标上限价：**投标报价上限为624000.00元。

**四、投标人资格要求：**

1、具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

2、在招投标活动中因串通投标被暂停投标资格期间或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的投标申请人不被接受。

3、本项目不接受联合体投标、不允许分包。

**五、项目负责人资格要求：**要求大专及以上学历，具有环卫清洁相关行业协会颁发的中级（或以上）清洁管理师结业证书。

**六、现场踏勘：**招标人不组织现场踏勘，由投标人自行踏勘。

　　**七、投标时间及地点安排：**

　　1、投标文件递交时间和方式：2022年8月29日下午17:00时前送达。

2、投标文件递交地点：深圳市南山区南山街道前海深港青年梦工场北区C栋402-403。

3、开标会地点：深圳市南山区南山街道前海深港青年梦工场北区C栋402-403。

4、开标会时间：2022年8月29日下午17:00时

　　5、本项目不设评标环节。

6、定标方法：直接票决。

7、定标时间：另行通知。

　　**八、本文出现的时间和日期均为北京时间，日期和时间如有变动，将另行通知。**

　　**九、重要提示：投标人有义务在招标期间浏览招标网站，在该网站上公布的与本项目有关的信息视为已送达各投标人，恕不再另行电话通知。**

**十、有关本次招标事宜，可按如下联系方式以书面和电话等形式进行查询：**

|  |
| --- |
| 招标人联系方式 |
| 单位名称 | 深圳市前海智慧园区有限公司 |
| 单位地址 | 深圳市南山区南山街道前海深港青年梦工场北区C栋402-403 |
| 联系人 | 刘工 |
| 联系电话 | 0755-88991696 |
| 查询网址 | 深圳市前海智慧园区有限公司http://www.qhspom.com |
| 联系邮箱 | liujf@qhspom.com |

深圳市前海智慧园区有限公司

 2022年8月17日

前附件：投标文件否决性条款

**提示投标人和评标委员会、定标委员会：本章节是本招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)的否决性条款，否决性条款包括：招标文件不予受理（开标阶段）、废标（评标/定标阶段）条款。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的表述与本章节不一致的，以本章节内容为准。**

**一、不予受理（开标阶段）情形：**

（一）逾期送达或者未送达指定地点的投标文件。

（二）未按要求密封的投标文件。

**二、废标（定标阶段）情形：**

**（一）废标情形**

1．投标报价高于招标文件设定的最高投标限价；

2．投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。主要包括：

2.1投标文件载明的工期或服务期不符合招标文件规定的期限；

2.2明显不符合技术规格、技术标准的要求；

2.3投标文件附有招标人不能接受的条件；

2.4不符合招标文件规定的其他实质性要求。

|  |
| --- |
| **经评标委员会/定标委员会按照少数服从多数原则判定存在其他废标情形之一的，按废标处理，该投标文件退出评标或定标程序。** |

**（二）串通投标：**

1．有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

1.1.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

1.2.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

1.3.投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

2.有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

2.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员出现同一人的；

2.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

2.5不同投标人的投标文件错漏之处一致；

2.6不同投标人的投标文件相互混装；

2.7评标/定标委员会认定的其他串通投标情形。

**（三）以行贿手段投标**

**（四）弄虚作假投标**

1.使用伪造、变造的许可证件；

2.提供虚假的财务状况或者业绩；

3.提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

4.其他弄虚作假的行为。

|  |
| --- |
| **经评标委员会/定标委员会按照少数服从多数原则判定存在上述任何情形之一的，按废标处理，并将提请有关行政主管部门依法予以处理。** |

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

说明：本前附表应与“投标人须知”一并阅读并理解。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **条款** | **内容** |
| 1 | 项目名称 | 前海19单元03街坊地下停车场项目保洁服务采购 |
| 2 | 项目概况 | （一）基本情况前海19单元03街坊地下停车场位于前海合作区妈湾片区，用地面积6.42公顷，共7个地块，各个地块相邻且停车场每层相互贯通，地下建筑面积约14.55万平方米，共三层，可用地下停车位2024个。（二）项目范围本采购项目服务范围包括停车场内全部范围，包含地下停车位及行车区域、车场出入口等，面积约8.81万平方米。根据招标人要求，由中标人提供前海19单元03街坊地下停车场项目的保洁服务。（三）项目目标维护停车场的卫生清洁工作。 |
| 3 | 招标方式 | █公开招标 □邀请招标 |
| 4 | 投标人资格要求 | 1.具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。2.在招投标活动中因串通投标被暂停投标资格期间或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的投标申请人不被接受。3、本项目不接受联合体投标、不允许分包。 |
| 5 | 项目负责人资格要求 | 要求大专及以上学历，具有环卫清洁相关行业协会颁发的中级（或以上）清洁管理师结业证书。 |
| 6 | 招标范围 | 1. 负责项目范围内所有的保洁工作（包括车场出入口、车位通道、停车位、道闸、岗亭、窗玻璃、垃圾桶、设施设备及服务用房等）。
2. 负责项目所有下水道、地下沙井、阴沟、雨污水管井、洗手间的疏通及清洁工作。
3. 负责项目内所有的生活垃圾的日常清理、做好各类垃圾的分类工作。
4. 负责项目“四害”及其他各类昆虫的消杀工作（每月4次，三次滞留一次投放鼠药）。
5. 负责各种突发事件（台风或暴雨）的协助及保洁工作并参加防风抢险工作。
6. 负责项目内所有的垃圾废弃物的归类和清运工作（危险废弃物的清运处理工作，应按国家规定由具有相应资质的单位按国家法规规定的方法处理）。
7. 要求驻场服务人员应统一着装、佩戴工作证、精神饱满、文明礼貌。
8. 本项目暂定配置13个保洁服务岗位，具体岗位安排以现场实际需要及合同双方进行书面确认。
 |
| 7 | 工作内容 | 详见招标范围 |
| 8 | 投标报价要求 | 投标报价上限为：624000.00元；投标报价下限为： / ；投标报价要求： 投标人报价为一年清洁承包费用（包括但不限人工费、清洁耗材、清洁设备投入、税金等完成本项目所需的一切费用），本项目暂定配置13个保洁服务岗位，保洁服务岗位综合单价作为结算依据，合同期限内不做调整，根据实际进场岗位数量据实结算，本项目投标报价上限为人民币624000.00元。 |
| 9 | 服务期 | 自合同签订之日起一年。 |
| 10 | 投标文件组成内容 | 一、投标文件形式：☑电子文件 ☑纸质文件二、投标文件提交方式：投标人应将密封的纸质版投标文件在截标时间前提交至深圳市南山区南山街道前海深港青年梦工场北区C栋402-403，过时不候。三、投标文件组成1.投标人基本情况表；2.营业执照或其它商事登记证明；3.法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；4.项目负责人清洁管理师结业证书；5.投标人类似项目业绩；6.拟安排本项目负责人情况；7.人员的配置、培训与管理措施；8.服务方案及承诺；9.内部管理方案；10.投标承诺函；11.投标报价书。 |
| 11 | 投标文件要求 | 1.为便于定标小组或定标委员会查阅投标文件，投标人需提交纸质版的投标文件和投标文件电子U盘1个（U盘内含**可编辑版本**word版本和PDF版本各一份）。2.纸质投标文件一正三副，应统一装订成册且不应采用活页形式装订。统一采用A4普通纸双面打印并装订，编制目录及页码。正副本统一密封，所有纸质版、电子版投标文件密封于一个文件袋，投标文件应密封完好，并贴上密封条，密封处需加盖投标人公章，招标人有权拒收密封存在瑕疵的标书。3.投标人应按招标文件提供的投标文件格式编制投标文件，并在需盖公章和签字处加盖公章并签字，整本投标文件加盖骑缝章，无需每页盖公章。 |
| 12 | 评标办法 | ☑本项目不设评标环节 |
| 13 | 定标办法 | 定标办法为： 直接票决 定标主要程序：1.述标答辩全部合格投标单位向定标委员会进行述标答辩：投标人参加述标答辩的人员数量为2人，包含项目分管领导、项目负责人；项目负责人按招标人提供的述标要求做好述标资料并参与述标，回答定标委员会的各项提问。每位投标人述标时间不超过10分钟，答辩时间不超过5分钟。2.票决由定标委员会对所有投标人进行排名，并以这些排名为基础,将在一对一比较中取胜次数从多到少排列，取胜次数多的投标人确定为中标候选人。注：当出现平局且影响结果时，由定标委员会在出现平局的投标人中再次进行票决，直至确定胜出者。**注：在递交投标文件的投标人或有效投标人少于3家时：****A.可以直接宣布本次招标失败，另行组织采购工作。****B.有效投标人若只有2家，可以选择继续开展开标、定标工作，并在2家投标人中选取中标候选人，定标方法采用直接票决法。****C.有效投标人若只有1家，投标文件没有不合理条款，且在采购程序符合规定的情况下，招标人可选择在谈判后，直接确定该投标人为中标候选人。** |
| 14 | 述标要求 | 序号 | 述标要点 | 要点说明 |
| 1 | 投标报价 | 报价组成部分。 |
| 2 | 类似项目业绩方面 | 投标人类似业绩情况介绍。 |
| 3 | 各项清洁服务实施方案 | 清扫保洁服务计划、服务培训计划、迎检巡查、考核、档案等整体管理方案、服务承诺等。 |
| 4 | 拟投入服务人员 | 拟投入人员素质及配置、人员薪资、人员培训方案、拟安排项目负责人基本情况、从业经验、相关业绩荣誉。 |
| 5 | 疫情防控 | 疫情防控方案介绍。 |
| 6 | 清洁效率提升方案 | 合同期内清洁效率提升方案 |
| 7 | 智能化应用 | 清洁智能化应用 |
| 15 | 结算和付款 | 1、中标价为合同总价款，但合同价并非结算价，结算价以投标人实际服务时间、投标综合月单价及服务履约情况为准，最终结算价不得超过合同总额。2、经招标人对中标人依据附件考核表得出考核评分后，以得分为依据按季度支付。 |
| 16 | 履约担保 | 无 |
| 17 | 现场踏勘 | 招标人不组织现场踏勘，投标人可自行踏勘 |
| 18 | 质疑及答疑 | （1）投标人质疑截止时间：截标前3个工作日。（2）投标人提交质疑问题的方式：由投标人递交质疑书面材料（加盖公章）发邮件至招标人指定邮箱并电话确认(同时提供world可编辑版本)。（3）招标人答疑截止时间：截标前2个工作日。 |
| 19 | 投标文件提交时间 | 2022年8月29日17:00时前 |
| 20 | 投标文件提交地点 | 深圳市南山区南山街道前海深港青年梦工场北区C栋402-403。 |
| 21 | 开标时间地点 | 开标时间：2022年8月29日17:00时开标地点：深圳市南山区南山街道前海深港青年梦工场北区C栋402-403。 |
| 22 | 投标有效期 | 90日历天。 |
| 23 | 其他 | 1. 本项目资格审查方式为资格后审。
2. 本项目投标补偿：无
3. 采购人及采购代理机构有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单的风险。
4. 本项目采取固定人工费标准包干，由乙方包人工（含保险、福利、税收等）、包材料、包工具设备、包安全（含第三者安全）、包质量、包风险的全包服务方式。
5. 中标供应商需为派至招标人处的驻场人员购买保额不低于100万元的人身意外险，保单的有效期需能完全覆盖本项目服务期限。
 |

## 二、投标人须知

说明：本须知应与“投标人须知前附表”一并阅读。

**一、招标项目概况**

（一）基本情况

前海19单元03街坊地下停车场位于前海合作区妈湾片区，用地面积6.42公顷，共7个地块，各个地块相邻且停车场每层相互贯通，地下建筑面积约14.55万平方米，共三层，可用地下停车位2024个。

（二）项目范围

本采购项目服务范围包括停车场内全部范围，包含地下停车位及行车区域、车场出入口等，面积约8.81万平方米。根据招标人要求，由中标人提供前海19单元03街坊地下停车场项目的保洁服务。

（三）项目目标

维护停车场的卫生清洁工作。

**二、服务要求**

2.1 负责项目范围内所有的保洁工作（包括车场出入口、车位通道、停车位、道闸、岗亭、窗玻璃、垃圾桶、设施设备及服务用房等）。

2.2 负责项目所有下水道、地下沙井、阴沟、雨污水管井的疏通及清洁工作。

2.3 负责项目内所有的生活垃圾的日常清理、做好各类垃圾的分类工作。

2.4 负责项目“四害”及其他各类昆虫的消杀工作（每月4次，三次滞留一次投放鼠药）。

2.5 负责各种突发事件（台风或暴雨）的协助及保洁工作并参加防风抢险工作。

2.6 负责项目内所有的垃圾废弃物的归类和清运工作（危险废弃物的清运处理工作，应按国家规定由具有相应资质的单位按国家法规规定的方法处理）。

2.7 要求驻场服务人员应统一着装、佩戴工作证、精神饱满、文明礼貌。

2.8 本项目暂定配置13个保洁服务岗位，具体岗位安排以现场实际需要及合同双方进行书面确认。

**三、现场考察**

3.1 本项目招标人不统一组织现场考察，投标人可自行前往现场及周围环境进行考察，以便查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的资料。

3.2 现场考察期间的交通工具和食宿由投标人自行安排，费用自理。

3.3 现场考察期间，投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。如果发生人身伤亡、财物或其他损失，无论何种原因所造成，均由投标人自行承担。

**四、投标文件编制、提交、修改、撤回的要求**

4.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自行承担。

4.2 投标人编写的投标文件组成：见投标人须知前附表第10条。

4.3 投标文件份数要求：见投标人须知前附表第11条。

4.4投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，按招标文件规定的格式，投标人的法定代表人或其授权的代理人应代表投标人在投标文件上签名，并在要盖章的位置加盖投标人公章。

4.5投标文件须封装并加盖投标单位公章。封套上应写明：

（a）招标人：深圳市前海智慧园区有限公司

（b）项目名称：前海19单元03街坊地下停车场项目保洁服务采购

（c）投标单位名称：

（d）在2022年8月29日17:00时（即开标时间）前不得开封。

4.6因投标人原因导致投标文件逾期送达或遗失，招标人概不负责。

4.7投标人必须按投标人须知前附表第18条规定的截止时间前，将投标文件送至投标人须知前附表第19条规定的指定地点。

4.8在提交投标文件截止时间前，投标人可以撤回投标文件，但必须以书面形式提出，并经法定代表人（或其授权代理人）签署。

4.9提交投标文件截止时间以后，投标文件不得撤回。

4.10**投标文件未按招标文件要求密封，或因邮寄等原因造成封装损坏的，投标文件内容泄露相关责任及后果由投标人承担**。

**五、投标报价**

5.1投标报价要求：见投标人须知前附表第8条。

5.2投标报价错误的修正方法：投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

5.3招标人有权拒绝接受未按招标文件要求进行报价的投标文件。

**六、投标有效期**

6.1投标文件有效期见投标人须知前附表第22条。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

**七、开标与评定标**

7.1本招标项目将按本须知前附表规定的时间和地点进行公开开标。

7.2截标前递交投标文件的所有投标人均应参加开标会，不参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。**参加开标会议的投标人必须是本单位法定代表人或投标员。法定代表人或投标员均须携带有效身份证、法定代表人身份证明书，投标员还应携带法定代表人授权书**。

7.3所有参会人员应将手机调整为震动或关机状态，开标会现场应保持安静，不得随意走动。

7.4投标文件不予受理/废标情形：详见《前附件：投标文件否决性条款》。

7.5开标程序如下：

7.5.1投标人签到。

7.5.2招标人宣布有效撤回的投标文件无效，不予开封。

7.5.3招标人检查投标文件，在场投标人人员共同见证。

7.5.4招标人按投标人签到顺序开启投标文件，核实在场投标人身份，宣读投标人名称、报价等相关信息。

若招标人宣读信息与投标文件不符时，投标人应当场要求核查，经核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人未在当场提出核查要求，视为投标人已确认招标人宣读信息。

7.5.5提出异议。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。投标人未在开标现场提出异议的，视为认可开标。

7.5.6招标人制作《开标情况一览表》，投标人签字确认。投标人拒绝签字的，招标人予以记录后，视为投标人认可开标程序和结果。

7.5.7招标人宣布开标会结束。

**7.6评定标办法：**

详见投标人须知前附表第12、13条。

7.7截标以后，直到签订合同协议书为止，凡有关对投标文件的审查、评审、澄清、评价和比较工作，都应在保密的情况下进行，任何有关信息和资料，均不得向投标人或与上述工作无关人员泄露。

7.8投标人在上述工作过程中对招标人施加任何影响招标工作的行为，都将会导致取消其投标文件的评定。

**八、合同授予条件**

8.1在不违背本须知规定的前提下，根据招标文件规定的定标原则，本合同将授予按投标人须知前附表规定的评标、定标方法确定的中标候选人。

8.2尽管有本须知第8.1条的规定，招标人在签订合同前的任何时候有权拒绝任何投标，宣布招标失败，并对由此而引起的对投标单位的影响不承担责任，也不解释原因。

8.3定标结束后，招标人将在投标文件有效期内向中标人发出中标通知书。

8.4中标通知书及招标文件、投标文件是合同文件的组成部分。

8.5投标人在招标人发出中标通知书后30天内，应与业主签订合同协议书。**投标人不得要求招标人修改合同主要条款，招标人亦不接受投标人修改合同主要条款的任何要求。投标人对合同有异议的应在质疑截止期限前向招标人提出，投标人提交投标文件视为投标人接受招标文件及合同条款的所有约定。**

8.6签订合同协议书时，签约双方应出示法定代表人证书或其代理人的授权书。

8.7合同协议书经双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效。

**九、其它约定**

9.1中标单位不得将中标项目转包或非法分包，否则招标单位有权解除合同，另择单位，由此造成的损失由中标单位负责。

9.2严禁投标人向参与招标、评标、定标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标、定标工作的有关信息。在招标、评标、定标期间，不得邀请参与招标、评标工作的有关人员到投标人单位参观考察或出席投标人主办的或赞助的任何活动。

9.3投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当投标。

9.4如发现投标人有不正当竞争行为，将取消其投标资格或中标资格。

9.5招标工作将接受上级主管单位监督。

## **前海19单元03街坊地下停车场项目保洁服务采购合同**

深圳市前海智慧园区有限公司

及

 公司

合同编号：[ ]

招标人（以下简称“甲方”）： 深圳市前海智慧园区有限公司

法定代表人：耿军

办公地址： 深圳市南山区南山街道前海深港青年梦工场北区C栋402-403

中标人（以下简称“乙方”）：

法定代表人：

办公地址：

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的相关规定，本着诚实守信、合作共赢的原则，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供前海19单元03街坊地下停车场保洁服务事项达成一致意见，签订本合同。

**第一条 服务内容**

双方依据本合同的约定，由乙方向甲方提供前海19单元03街坊地下停车场项目（本合同简称“本项目”）的保洁服务，包括但不限于：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务要求 | 服务内容 |
| 保洁服务 | 1.驻场人员品德良好，工作态度端正，爱岗敬业，责任心强，无不良行为记录；2.驻场人员接受过岗位培训，业务熟练；3.驻场人员仪容仪表仪态大方，五官端正，统一着装；4..驻场人员身体健康，精力充沛，形体符合工作要求。 | 1.负责项目范围内所有的保洁工作（包括车场出入口、车位通道、停车位、道闸、岗亭、窗玻璃、垃圾桶、设施设备及服务用房等）。2.负责项目所有下水道、地下沙井、阴沟、雨污水管井的疏通及清洁工作。3.负责项目内所有的生活垃圾的日常清理、做好各类垃圾的分类工作。4.负责各种突发事件的协助及保洁工作并参加防风抢险工作。5.负责项目内所有的垃圾废弃物的归类和清运工作。 |
| 四害消杀服务 | 1.提供每周不少于一次的四害消杀服务；2.提供消杀服务的人员持有上岗培训证书；3.提供消杀服务的人员技术熟练、责任心强、有良好的服务意识。 | 1.负责项目范围内所有的消杀工作（包括车位通道、停车位、下水道、垃圾桶及服务用房等）；2.负责项目“四害”及其他各类昆虫的消杀工作。 |

**第二条 甲方权利与义务**

1、检查监督乙方服务工作的执行情况。

2、制定本项目保洁的制度和考核标准，对乙方提供服务的驻场人员上岗资格及服务质量进行监督考评，有权要求乙方改进工作或及时更换不合格或不称职驻场人员，按合同约定对乙方的服务质量进行奖惩。

3、可在工作区范围内调整乙方驻场人员的配置。

4、按时向乙方支付本合同规定的保洁服务费。

**第三条 乙方权利与义务**

1、乙方为甲方提供服务的驻场人员应接受甲方的日常工作管理与监督，维护甲方的合法利益，严格履行岗位职责，并切实遵守甲方依法制定的各项规章制度。但若甲方要求的工作或活动属违法性质时，乙方驻场员有权拒绝执行。

2、乙方应负责对驻场人员进行政审，做好岗位培训，提高人员的政治、业务素质和卫生观念，更换人员时，应提前征求甲方的意见，保持驻场人员相对稳定。

3、乙方应按甲方的要求为驻场人员配备统一的制服并定期更换。

4、乙方驻场人员发现安全隐患问题，应及时报告甲方。

5、乙方驻场人员如出现违法行为的，由乙方负责配合公安机关进行处理，甲方无须承担任何责任。如因乙方驻场人员的违法行为给甲方造成不良社会影响的，乙方必须采取措施消除不良影响，维护甲方的声誉。

6、乙方驻场人员在岗履行工作职责期间，发生物品设备或设施损坏、劳务纠纷、自身的人身伤害、伤亡，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任及相关法律责任，甲方不承担任何责任。

7、乙方驻场人员的素质或工作不满足甲方需求时，乙方需按要求及时更换到位，由此原因更换人员，造成与聘用人员的纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担任何责任。

8、乙方在保洁服务中违反国家相关法规或行业规范，因过失造成他人人身伤害的，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任及相关法律责任，甲方不承担任何责任。

9、乙方驻场人员工作时间内外人身安全由乙方负责，乙方驻场人员必须有乙方的背景调查信息，无犯罪记录。

10、乙方负责驻场人员劳动人事管理，与驻场人员签订劳动合同，及时足额发放薪酬、缴交五险一金、购买人身意外险，并负责驻场人员食宿、劳保用品、上下班交通等费用，依法处理劳动纠纷、工伤赔付、事故处理等工作，并承担劳动合同用人单位应负的一切法律责任和义务。

11、乙方需无条件配合甲方做好疫情防控管理工作，严格落实疫情防控的要求，做好疫情防范措施，同时负责提供驻场服务人员所需的防疫物资。

**第四条 人员管理约定**

* 1. 乙方应派遣具有丰富现场管理经验（需有3年以上清洁服务管理经验）及专业保洁知识的管理人员入场，乙方拟派驻本项目的保洁主管需通过甲方面试同意后方可进场。
	2. 乙方统筹安排现场管理工作、驻场人员及物资管理，必须确保现场的管理服务品质达到甲方的标准。如驻场人员对现场的的管理服务品质不能达到甲方标准，经甲方要求，乙方在接到甲方书面知会函后5个工作日内应给予更换。
	3. 甲方应提前通知乙方当期保洁范围和岗位配置数量。乙方接到通知后应按要求进行落实。
	4. 乙方为甲方提供服务的驻场人员需提供其姓名、身份证的复印件、一寸彩色免冠照片一张、健康证明文件、入职登记表等文件供甲方审批通过后才可上岗。
	5. 乙方负责对驻场人员进行政审和专业培训，提高驻场人员的政治、业务素质和卫生观念，不得发生违纪违法行为。
	6. 乙方所提供的保洁服务需按照每周6天8小时制进行值岗；
	7. 乙方驻场人员当值时必须统一穿着经甲方确认的制服（包括制服式样和面料），仪表端正，衣帽整洁，佩带胸卡，做到“四轻”（说话轻、走路轻、操作轻、开关门轻）。
	8. 实行岗位责任制，驻场人员应严格落实卫生清洁质量标准和清洁工具的消毒隔离制度。
	9. 乙方驻场人员男性年龄最高不得超过60周岁，女性最高不得超过55周岁。
	10. 乙方不得将项目分包或转包给任何单位和个人。否则，甲方有权即刻终止合同，并要求乙方赔偿相应损失。
	11. 乙方为甲方提供服务的驻场人员月度流动率不超过总人数的20%，每超过一个百分点，当月服务费中扣减500元人民币；如果月流动率超过40%，甲方有权单方面解除合同。
	12. 如乙方未按约定的要求提供相应保洁服务，甲方有权在支付当月服务费时，按照缺岗服务综合单价及缺岗天数扣除相应费用，并按照每项服务每缺勤一小时另行处罚100元进行扣减服务费。
	13. 甲方按《保洁服务作业考核标准》（详见本合同附件一）的相关要求对乙方服务进行考核，考核结果将在《外包单位不合格服务记录表》（详见本合同附件二）进行填报。
	14. 月度考核分满分为100分，当月考核评分若低于90分，每低于1分，扣除当月服务费用300元；考核评分低于70分的，甲方有权解除合同。同时乙方应当按上月实际支付的服务费标准向甲方支付两个月的违约金。
	15. 乙方如因驻场人员素质等原因未能完成工作量而自行增加驻场人员，增加人员的费用应由乙方自行负责。
	16. 乙方应按甲方要求对本项目进行保洁作业，相关要求详见本合同附件一。

**第五条 机器设备管理规定**

1. 只有经甲方书面认可的机器设备，乙方才可以在本项目范围内使用，并只能存放在指定的区域。由甲方提供的机器设备在交付乙方使用时，需经双方检验认可。
2. 乙方需提供全新或九成新的各类清洁机械设备，不少于2部全自动洗地机、1部吸水吸尘机、高压喷枪等，且需按照甲方要求配置指定款式的清洁及搬运工具车。
3. 乙方应安排合格的驻场人员操作使用机器，如因不当操作造成甲方物品、人员、设备损失的，乙方应予以赔偿。
4. 在服务合同期内，乙方需保证机器设备处于良好的状态。如因乙方人为损坏，相关维修、更换等费用全部由乙方负责；如因设备故障等原因影响现场工作的开展，甲方将进行处罚。
5. 未经甲方的书面许可，乙方不得随意将管理方的各类机器设备挪作他用、更不允许拿出本项目等。

**第六条 清洁用品及消杀用品管理**

1. 只有经过甲方认可的清洁、消杀产品，乙方才可在本项目范围内使用。如甲方要求，乙方有责任提供其产品的安全说明。
2. 未经甲方的许可，乙方不得随意更换清洁用品及消杀用品的品牌、型号、规格等。
3. 乙方以包工包料的方式承包，提供保洁服务所需的各类清洁耗材(包括但不限于各类清洁用品、各类清洁机械设备、清洁工具及各类消杀用品等）全部由乙方自行承担，乙方应库存足够现场使用，并备存至少1个月的用量，甲方有权随时抽检清洁用品及消杀用品的库存情况和使用状况。
4. 乙方的驻场人员应该安全、妥善存放及使用有腐蚀性的清洁用品及消杀用品，如因使用不当造成甲方物品设备损坏的，甲方有权要求赔偿。
5. 乙方应做好清洁用品及消杀用品的仓库管理，严格落实甲方制订的仓库管理规定，所有库存用品应分类摆放，并全部张贴标识及使用注意事项。

**第七条 本合同变更及续展**

1、本合同服务期限为 年 月 日至 年 月 日止。

2、在本合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更本合同。

3、本合同期满前一个月，任何一方均应向对方明确通知是否续签本合同，如双方明确表示继续履行本合同的，则双方需另行订立书面合同。

4、合同期限届满前由甲方对乙方进行年度合同履约评价考核，评价结果须达到“良好”或以上时，经双方协商一致可续签合同，续签不超过两次。

**第八条 违约责任**

1、甲方因企业管理需求变化或丧失对合同约定区域的管理权等情形需要提前终止合同的，应提前三十天通知到乙方，合同按甲方通知约定之日起解除。甲方按约定提前通知后解除合同的，不构成违约，乙方不得就此主张任何违约赔偿责任。

2、甲方指派驻场人员从事本合同约定的保洁服务职责范围内的事项，而导致驻场人员人身意外伤害的，甲方不担负对受伤害驻场人员的赔偿义务。

3、乙方为甲方提供服务的驻场人员如因履行职责过程中的故意或重大过失行为损害甲方或第三方权益时**，**乙方承担赔偿责任。

4、以下情况所造成的损失，乙方无须承担赔偿责任：

①不可抗力、战争、游行示威、政府行为、自然灾害；

②甲方管理不当或甲方人员的故意或重大过失；

③甲方对于损害事实发生后，未采取必要措施致使扩大的损失；

④由于第三方的行为所致；

5、甲方按《保洁服务作业考核标准》（详见本合同附件一）的相关要求对乙方服务进行考核，并将考核结果填报于《外包单位不合格服务记录表》（附件二）考核评分低于70分的，甲方有权解除合同。同时乙方应当按上月实际支付的服务费标准向甲方支付两个月的违约金。

6、甲乙任何一方因特殊情况需要提前终止合同的，应提前三十天通知对方，否则违约一方须按上月实际支付的服务费标准支付违约金。

7、如乙方或乙方驻场人员未能按合同约定提供服务，或服务中出现严重错误、严重失职，或服务差劣的，甲方可向乙方发出书面警告信，乙方应在指定时间内书面回复整改方案并应完成该次整改。若累计3次乙方均未在甲方指定时间内回复或未完成该次整改及未书面告知甲方，视为乙方违约，甲方有权提前解除本合同而无需承担赔偿责任。甲方因此受到损失的，乙方应予赔偿。

8、乙方不得将本合同全部或部分转委托给第三方执行，一切工作必须由乙方自行完成。如乙方擅自将本合同的有关权利和义务转让给第三方，视为违约，甲方有权单方面解除合同，乙方须赔偿由此给甲方造成的一切损失及甲方为此支付的所有费用。

9、乙方发生下列违约行为之一的，甲方有权解除合同并有权停止支付合同总计服务金额的余额，以及应付予乙方的相关款项，且有权直接以乙方已提供的服务金额抵扣相应的应由乙方承担的本合同项下的违约金，或有关的损害赔偿金并赔偿甲方的一切损失，还可就不足之部分(如有)向乙方进行追讨；但甲方应提供相应证据证实乙方存在违约情形，甲方依本款采取的措施必须是合理的：

1. 提供的服务本身存在缺陷、或其他问题，给任何消费者/使用者/其他第三人造成生命/身体/财产等方面的损害，已经被中国政府部门等进行查处或制裁，或者对招标人造成重大损失的；
2. 提供的服务侵犯业主/甲方及或其他第三方的，包括但不限于专利权/商标权/专有技术/互联网络域名权/商业秘密等知识产权以及其他权利，致使本合同目的无法实现的；
3. 出现乙方或者乙方的财产被诉讼保全/被拍卖/被强制执行/被政府机关查处/整改/主动或者被动地进行清算或者整顿的，致使乙方履行本合同存在重大困难的情形，且甲方在给予乙方一个月的宽限期后，乙方仍不能提供第三者履约担保的。

10、乙方未按甲方及当地社区的疫情管控要求落实相关工作，造成甲方损失的，视为乙方违约，甲方有权单方面解除合同，乙方须赔偿由此给甲方造成的一切损失，同时乙方应当按上月实际支付的服务费标准向甲方支付一个月的违约金。

**第九条 争议的解决方式**

甲方追究乙方工作失职的赔偿责任，双方可先行协商解决，协商一致后，乙方须在10个工作日内支付赔偿金。如协商未果可向深圳前海合作区人民法院提起诉讼，乙方的赔偿责任依据法院的生效判决来确定。如乙方没有违约或乙方提供服务的驻场人员没有违反甲方规章制度，则甲方不得擅自扣减保洁服务费，否则视为甲方违约。

**第十条 费用支付**

1、本合同服务费含税总价为人民币（小写） （大写： 元），其中不含税价为 元，税金为 元（税率 %）保洁服务岗位综合单价按人民币（小写） （大写： 元）/月/岗计取，其中不含税价为 元，税金为 元（税率 %）。本合同不含税价固定不变，如履行期间国家政策公布新适用增值税率，则增值税率、增值税额也作相应调整，即依据纳税义务期间适用税率变动相应调整增值税额。

2、服务费用实际结算金额根据保洁服务岗位综合单价及乙方实际提供的服务期限据实结算。

3、乙方应按甲方要求的服务时长进行值岗。若不满足要求，保洁服务岗位综合单价将按实际工作时长和甲方要求的服务时长按比例进行折算。

4、本合同服务费用每三个月为一个支付周期；甲方根据乙方实际提供的服务项目、保洁服务岗位综合单价及实际服务期限计算服务费用，每个支付周期首月10日前支付上个支付周期的费用，乙方必须于款项支付前先提供付款等额的合规发票。

每个支付周期内甲方实际应支付的服务费用计算方式为：乙方实际提供岗位数量\*月度保洁服务岗位综合单价\*3-考核扣款

注：考核扣款包括人员流动率费用扣款、缺岗扣款及其他

5、本合同服务费用包括但不限提供服务的人工费、清洁耗材、清洁设备投入、劳保用品、防疫物资费用、企业管理费、食宿费、规费、税金等完成本项目所需的一切费用。

6、乙方银行开户名称：

账号：

开户行地址：

**第十一条 双方约定的其它事项**

1、乙方应当自签订本合同后立即按甲方要求提供保洁服务，不得延误。

2、乙方为甲方提供服务的驻场人员的出勤、在岗等情况，甲方均以考勤工具记录为准，特殊情况无法打卡的，以甲方指定负责人签字确认的记录为准，同时以此作为向乙方计付每月服务费的依据。

3、本合同未尽事宜，双方可协商达成补充协议进行约定，本合同附件以及补充协议与本合同具同等法律效力。

**第十二条 合同附件清单**

附件一《保洁服务作业要求标准》

附件二《外包单位不合格服务记录表》

附件三《合同履约评价表》

附件四《安全生产承诺书》

附件五《廉洁协议》

**第十二条 合同生效条款**

1. 本合同自双方签字并加盖公章之日起生效。
2. 一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

招标人：深圳市前海智慧园区有限公司

盖章：

法人或授权代表签名：

签署时间： 年 月 日

中标人：

盖章：

法人或授权代表签名：

签署时间： 年 月 日

**附件一：**

**《保洁服务作业考核标准》**

|  |  |
| --- | --- |
| **评定内容** | **评定标准** |
| **工作计划及完成情况** | 13分 | 按时提交周、月、年度工作计划（3分）。 | 1.未按时提交周计划，每次扣1分；2.未按时提交月计划，每次扣2分；3.未按时提交年计划，每次扣3分。 |
| 工作计划完整，计划内容、完成时限、预期目标明细（3分）。 | 工作计划不完整、不明细，每次扣2分。 |
| 1.计划按期完成，并达到预期目标（4分）；2.每月员工培训不少于4次，培训合格率90%以上（3分）。 | 1.未按时完成或未达到预期目标，每次扣2分；2.培训次数少1次扣1分，培训合格率低于100%扣2分。 |
| **现****场****管****理** | 17分 | 现场各级检查标准、制度健全并执行良好，《工作日报》及检查记录完整（3分）。 | 1.检查标准、制度不健全，每次扣1分；2.未按规定实施检查，每次扣2分。 |
| 1.客户投诉、意见24小时内得到处理，处理率100%（2分）；2.客户有效投诉不超过3单，无重大客户投诉或责任事故发生（4分）。 | 1.未在规定时限内处理相关客户意见/投诉，每次扣2分；2.发生重大客户投诉或责任事故1次，“现场管理”考评分为0分；3.客户有效投诉超过3单扣4分。 |
| 清洁设备、工具齐全、完好（1分）不乱摆放。 | 因清洁设施、工具不齐全、损坏或乱摆放，影响现场作业，扣1分。 |
| 清洁药剂充足，品种齐全，质量符合要求（1分）。 | 因清洁药剂等不齐全、不充足或质量不符合要求而影响现场作业，扣1分。 |
| 按规定时限和标准完成整改（4分）。 | 未在规定时限内完成《整改通知单》，扣4分。 |
| 规范作业（2分）。 | 野蛮作业或不安全作业，每次扣2分。 |
| **人员****配置** | 10分 | 按合同规定配置人员、无缺编。 | 因员工辞工等原因缺编时，须在1周内配置，如超时的，按缺编人员的缺勤时间和工资额相应扣除分数 |
| **作业****效果** | 60分 | 每项不合格扣3分扣完为止 |
| 日常作业要求 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 位 置 | 质量标准要求 | 保洁作业频次 |
| 人行道、车行道地坪 | 无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋及包装物等 |  |
| 无痰迹、呕吐物、饮料汁、口香糖等 |  |
| 干净整洁，无污迹、无积水、无泥沙垃圾 | 1次/日 |
| 车位地坪 | 无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋及包装物等 |  |
| 无痰迹、呕吐物、饮料汁、口香糖等 |  |
| 干净整洁，无污迹、无积水、无泥沙垃圾 | 1次/周 |
| 废物箱、垃圾桶、 | 不满溢、不超过2/3，垃圾处置收运分类袋装化 | 2次/日 |
| 干净整洁，无污迹、无污渍、无异味 | 1次/日 |
| 指引牌、标识、消防器材 | 干净整洁，无污迹、无牛皮癣广告 | 1次/周 |
| 洗手间 | 干净整洁，无污迹、无异味 | 1次/日 |
| 排水沟渠 | 畅通、无残留污水，无残积物、无明显污迹 | 1次/周 |
| 涂料墙面（踢脚线） | 无蜘蛛网、污渍。 | 1次/周 |
| 墙面 | 无积尘、涂鸦。 | 1次/周 |
| 岗亭、道闸 | 无污渍、无积灰。 | 1次/日 |
| 停车场服务中心、监控中心等配套用房 | 无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋及包装物等；更换垃圾袋 | 1次/日 |
| 全面清洁 | 1次/周 |
| 高位、天花、空调风口进行全面清洁 | 1次/月 |
| 天花吊顶 | 无蜘蛛网、污渍。 | 1次/季度 |

 |
| 日常巡检频次要求 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 质量标准 | 巡检频次 |
| 人行道、车行道、车位地坪 | 干净、整洁，无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋及包装物等 | 每日不低于4次 |
| 无痰迹、呕吐物、饮料汁、口香糖等 |
| 无污迹、无积水、无泥沙垃圾 |
| 废物箱、垃圾桶 | 干净，箱（桶）外表和周围地面(2.0米半径) 无污渍， | 每日不低于4次 |
| 垃圾不超过容积2/3，垃圾处置收运分类袋装化 |
| 指引牌、信息栏、标识 | 干净，无浮灰尘和破损，无污迹和涂鸦广告 | 每日不低于4次 |
| 排水沟 | 畅通、无污迹，无堵塞、垃圾杂物 | 每日1次 |
| 消杀作业检查 | **灭鼠标准：**鼠密度不能超过5%（粉迹法）**灭蚊标准：**积水中三龄蚊幼或蛹阳性率不超过3%**灭蝇标准：**蝇类孳生三龄幼虫和蛹的检出率不超过3%**灭蟑螂标准：**阳性房间，不超过3%，平均每间房大蠊不超过5只，小蠊不超过10只 | 每次消杀后三天内巡检一次 |

 |
| 消杀作业频次要求 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **四害内容** | **消杀作业频次** | **质量检查标准** |
| 蚊、蝇 | 4-9月每周二次，其他时间每周喷杀一次 | **灭鼠标准：**鼠密度不能超过5%（粉迹法）**灭蚊标准：**积水中三龄蚊幼或蛹阳性率不超过3%**灭蝇标准：**蝇类孳生三龄幼虫和蛹的检出率不超过3%**灭蟑螂标准：**阳性房间，不超过3%，平均每间房大蠊不超过5只，小蠊不超过10只 |
| 鼠 | 每周投毒饵一次 |
| 蟑螂 | 每月投放蟑螂净一次 |

 |

**备注：**1、月度考核分满分为100分，考核结果填报于《外包单位不合格服务记录表》，当月考核评分若低于90分，每低于1分，扣除当月服务费用300元；考核评分低于70分时，甲方有权解除本合同并要求赔偿。

 2、如收到业主（住户）的表扬信、锦旗或荣获政府部门授予的荣誉称号将酌情给予加分。

**附件二：**

**《外包单位不合格服务记录表》**

**项目名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务单位名称** |  |
| **序号** | **检查时间** | **现场抽检出现的问题** | **扣分情况** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 当月考核得分：不合格项整改意见： |
| 整改结果： |
| 服务单位负责人签字： 日期： | 停车场经理签字： 日期： | 项目负责人签字： 日期： |

**附件三：**

**合同履约评价表**

**采购单位名称： 联系人及电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 中标供应商名称 |  | 供应商联系人及电话 |  |
| 中标金额 |  | 合同履约时间 | 自 至 |
| **履约情况评价** | 总体评价 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 分项评价 | 质量方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 价格方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 服务方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 时间方面 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 环境保护 |  □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 其他 | 评价内容为：评价等级为： □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 具体情况说明 |  |
| 采购单位意见（公章） | 日期： 年 月 日 |

说明： 履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

**附件四：**

**安全生产承诺书**

为了加强生产安全管理，按照“安全第一、预防为主、综合治理”的方针和“谁管谁负责”的原则，我司就承接甲方的项目的安全管理及安全责任，签订本安全生产承诺书。

1. 承诺时效

自本承诺书签订之日起至本项目管理合同终止之日止。

1. 责任范围

项目合同约定范围内。

1. 承诺责任

（一）我司承诺全面贯彻执行党和国家关于安全生产工作的方针、政策，并按法律、法规规定的职能和安全生产责任要求，依法履行安全生产管理职责，建立完善安全生产责任制和各项安全管理制度及操作规程，并严格执行。按规定配备专职安全管理人员，自觉接受安全监督管理，把安全工作责任切实落实到责任人。如发生任何意外或造成人员伤亡，本公司承诺完全负责，与甲方无关。

（二）我司承诺加强从业人员安全生产教育和培训，履行《中华人民共和国安全生产法》和其他法律、法规规定的有关安全生产义务；承诺为甲方提供项目服务的从业人员均已接受必要的安全教育，具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，了解事故应急处理措施，知悉自身在安全生产方面的权利和义务。

（三）我司承诺建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员以及考核结果等情况。

（四）我司承诺，未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不安排上岗作业，自觉向甲方单位提供上岗人员相关相关证明材料

（五）我司承诺根据作业环境为上岗人员配备符合国家标准和行业标准的个人防护用品，培训员工正确的使用方法，并监督其有效佩戴使用。

（六）我司承诺严格落实甲方关于消防安全、用电安全、财产安全、员工卫生安全的现场管理要求。服务过程涉及危险作业（动火、临时用电、销售设施中断、危险化学品作业等）及时告知。

（七）我司承诺教育派入甲方工作人员带入的物品及作业时遵循现场管理要求。

（八）我司承诺教育派入到智园公司人员保守智园公司商业机密，防止泄密事件发生。

（九）我司承诺面对重大传染病疫情，积极配合政府有关部门及甲方的防控工作，积极引导接种疫苗，做到不漏报、不慌报、不瞒报、不传谣、不造谣。

（十）我司承诺对项目范围内的重大危险源和易发生事故的重点部位实施有效监测、监控，落实隐患整改，确保人员和设施设备安全，确保各类安全标识齐全符合要求建立完善的应急救援预案，制定具有针对性、实用性的事故应急救援预案并定期组织演练。

（十一）我司承诺自觉接受甲方单位、社会及相关安全监管部门的监督管理，对提出的安全隐患积极落实整改。

（十二）我司承诺依法从事生产经营活动。严格按照许可范围使用、储存易制毒化学品及危险化学品，储存场所设置相应的安全防护措施，并做好安全设施维护保养。

（十三）我司承诺严格执行安全事故报告制度，如若发生生产安全事故，及时、如实向智园公司报告，并立即组织现场营救，做好事故善后和处置工作，尽最大努力减少事故损失。

（十四）安全问题包括但不限于上述情况，如有未尽详细事宜，参照国家法律法规和本承诺书执行。

（十五）如违反本承诺书的上述承诺和保证，造成任何人员、财产受损失的，承诺人承担由此带来的全部后果，包括但不限于违约金和赔偿金，具体金额根据事件的严重程度协商解决。根据协商结果可由甲方从应付的款项中直接扣除，不足部分承诺人应承担偿付责任。

四、本承诺书是甲方对项目开展安全监管的有效证明文件，是合同附件，具有法律效力。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

签署日期：

**附件五：**

**廉洁协议**

甲 方： 深圳市前海智慧园区有限公司

乙 方：

项目名称：

为全面建设前海“廉洁示范区”，树立企业的良好形象，防控商业领域廉洁风险，营造健康商业环境和建立正常商业合作关系，根据《民法典》、《反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》等法律、法规、规章及政策的规定，双方同意签订本廉洁协议。

一、甲乙双方共同的权利和义务

1、严格遵守国家有关法律法规及有关规定。

2、严格执行合同约定，自觉按合同办事。

3、建立健全采购供应廉洁制度，开展廉洁教育，监督并认真查处违法违纪行为。

4、互相监督，发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务，有向对方纪检监察部门或上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

5、不得为谋求私利进行私下协商或者达成默契。

6、乙方无论以任何名义给予甲方的折扣、回扣或其他优惠条件，必须以明示的方式体现在主合同中。

7、甲乙双方及其员工不得干预和插手与本项目相关的招投标等活动。

二、甲方及其工作人员的义务

1、不得索取、接受或者以借为名占用管理乙方的财物（双方合同另有规定除外）

2、不得索取或接受乙方及其工作人员以任何名义赠送的现金、回扣、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。

3、不得以任何名义向乙方及其工作人员索要合同以外的各种费用，不得在乙方报销应由本单位或个人承担的任何费用。

4、不得参加乙方及其工作人员组织的可能对公正履行合同有影响的宴请、娱乐和旅游等一切活动。

5、不得在合同签订、验收、付款等正常按约履行时为索取合同约定以外的费用而借故刁难乙方。

6、不得要求或接受乙方及其工作人员为其住房装修、婚丧嫁娶、家属亲友工作安排以及出国等提供方便。

7、不得向乙方及其工作人员介绍家属、亲友从事与本项目有关的经济活动。

8、不得要求乙方购买合同约定外的任何物品。

9、不得在家里接待乙方工作人员有关事项的询访。

三、乙方及其工作人员的义务

1、不得以任何形式向甲方及其工作人员赠送礼金、回扣、有价证券、支付凭证、贵重礼品等财物。

2、不得支付甲方及其工作人员以任何名义索要的合同中未约定的费用，不得报销应由甲方单位或个人承担的费用。

3、不得邀请甲方及其工作人员参加由乙方付费的宴请、娱乐以及旅游等一切活动。

4、不得在合同签订、验收、付款等履行环节为获得便利向甲方任何人支付任何合同约定以外的费用。

5、不得为甲方工作人员的住房装修、婚丧嫁娶、家属亲友工作安排以及出国等提供方便。

6、不得接受甲方及其工作人员介绍的家属、亲友从事与本项目有关的经济活动。

7、不得为甲方及其工作人员购置或长期无偿提供通讯工具、交通工具、家电或其他物品。

8、不得到甲方工作人员家里询问有关事项。

四、违约责任

1、甲方工作人员如违反本协议有关条款，甲方将按照公司有关规定给予当事人相应的行处罚，情节严重、触犯法律的将由司法机关处理。

2、乙方及其工作人员如违反本协议有关条款，甲方将视情节轻重给予批评教育、警告、没收乙方交纳的履约保证金、终止采购合同、取消乙方供应商资格，并将根据情况决定是否依法追究乙方的法律责任。对由此造成的一切后果均由乙方承担。

3、乙方如对甲方工作人员的违纪行为知情不报，包庇纵容，一经查实，甲方有权按上一条约定执行。

4、甲乙双方不履行各自义务，构成违法违纪的，由司法机关或上级部门按管辖权依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担违约责任的依据。

5、甲乙双方有其他违反廉洁规定的行为，影响正常履行采购合同的，按国家有关法律法规，对相关方予以责任追究。

五、违反廉洁协议行为的举报

甲乙双方发现有违反本廉洁协议的任何行为，均可向甲方行政财务部举报（电话举报：0755-88991815）或向前海廉政监督局举报（前海廉政监督局举报受理信息：电话举报：0755-36668510；0755-12388。网络举报：http://www.ljsz.gov.cn/）。

1. 其他未尽事宜，由双方协商解决。
2. 本协议与 采购合同一并签订，作为该合同的附件，具有与该合同同等的法律效力。

八、本协议经双方签字盖章后生效，在甲乙双方存在业务关系期间均对双方产生约束力。

九、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳市前海智慧园区有限公司法定代表人/授权代理人（签字）：日期： 年 月 日 | 乙方（公章）：法定代表人/授权代理人（签字）：日期： 年 月 日 |

#

# 第三章 投标文件格式

**投 标 文 件**

项目名称：

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

或授权代理人：（签字）

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**投标文件目录**

一、投标人基本情况表；

二、营业执照或其它商事登记证明；

三、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；

四、项目负责人清洁管理师结业证书；

五、投标人类似项目业绩；

六、拟安排本项目负责人情况；

七、人员的配置、培训与管理措施；

八、服务方案及承诺；

九、内部管理方案；

十、投标承诺函；

十一、投标报价书。

## **一、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | 成立日期 |  |
| 注册资本 |  | 企业人数 |  |
| 主要业务范围 |  |
| 企业资质证书 |  |
| 近三年纳税情况 | 2019年纳税： 万元2010年纳税： 万元2021年纳税： 万元 |
| 企业荣誉（不超过5项） |  |
| 公司法定代表人 | 1.姓名： 2.职务： 3.职称： |
| 本项目分管领导 | 1.姓名： 2.职务： 3.联系方式： |
| 公司联系方式 | 1.地址： 2.邮编： 3.电话：4.传真： 5.E-mail： 6.联系人 |
| 拟投入本项目主要成员 | （须和《拟投入本项目人员情况一览表》保持一致）。拟任职务 姓名 岗位证 专业 2.3.……  |

注：

1、参与本项目投标的投标人均应提供本表，表格不够可自行添加行列或另附说明。

**2、后附表格中填写的企业资质证书、企业荣誉证书扫描件，若无相关证书扫描件，招标人对表格填写内容将不予认可。**

## **二、营业执照或其它商事登记证明**

## **三、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（加盖公章）**

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

**提供法定代表人居民身份证（正反面）复印件：**

投标人名称：（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

**法定代表人授权委托书（如有授权）**

本授权委托书声明：注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 法定代表人（法定代表人姓名）在此授权（被授权人姓名、职务、联系电话）作为我公司的合法代理人，就（项目名称）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字或盖章之日起生效，特此声明。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权日期： 年 月 日 至 年 月 日

**提供被授权人（授权代表）居民身份证（正反面）复印件：**

## **四、项目负责人清洁管理师结业证书**

## **五、投标人类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 合同总价（万元） | 签约及完成时间 | 履约评价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供投标人近三年内（2019年1月1日至本项目截标日期，以合同签订时间为准）完成的类似保洁（或清洁）业绩，单个项目服务期限需大于等于1年。业绩个数最多不超过5个，如投标人提交的业绩超过5个的，第5个以后的业绩招标人将不予统计。证明文件：提供项目业绩合同关键页复印件；提供合同甲方出具的履约评价（如有）（评价等级须为良好或优秀）。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

## **六、拟安排本项目负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 毕业学校及学历 |  | 所学专业 |  | 公司职务 |  |
| 何专业何职称 |  | 职称评定时间 |  |
| 岗位证 |  | 岗位证取得时间 |  |
| 项目负责人近5年已完成的同类项目情况 |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 合同总价（万元） | 签约及完成时间 | 履约评价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：提供拟派项目负责人的姓名、年龄、文化程度、毕业院校和专业、毕业时间、岗位证书（如有）、从事专业工作年限、主要工作经历等。证明材料（扫描件）：身份证、学历证明、岗位证书（如有）、在投标人单位工作至今至少连续3个月以上的社保证明。提供项目负责人近五年完成的类似项目业绩，业绩证明材料应包含（扫描件）：项目业绩合同关键页，提供合同甲方出具的履约评价；合同关键页至少包括封面页、项目概况、服务范围及内容、合同金额、项目团队页、盖章页，时间以合同签订时间为准。业绩个数最多不超过3个，如投标人提交的业绩超过3个的，第3个以后的业绩招标人将不予统计。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

## **七、人员的配置、培训与管理措施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟担任岗位 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 岗位证 | 专业 | 经验年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：考察投标人提供的人员的配置、培训与管理措施：培训与管理措施内容全面、表

达清晰完整、针对性强、可操作性强。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

## **八、服务方案及承诺**

注：针对本项目的需求制定服务方案及承诺（包括但不限于保洁服务计划、服务培训计划、迎检巡查、考核、档案等整体管理方案、服务承诺等），服务方案及承诺内容应全面具体、表达清晰完整、针对性强、可操作性强。

## **九、内部管理方案**

注：在投标文件中详细说明内部管理方案，内部管理方案应全面具体、表达清晰完整，针对性强、可操作性强。

## **十、投标承诺函**

投标承诺函

**致招标人：深圳市前海智慧园区有限公司**

我方 （投标人名称）（盖章） 在研究了 招标文件并考察了项目现场后，我方决定参加本项目的投标，并完全接受贵方招标文件的所有内容。为此，我方作出如下承诺：

1、根据自身情况，理性报价，不以低于成本的报价竞标，我方愿意以人民币**￥ 元（大写金额： ）的投标总价**，按照招标文件的要求承担本次招标合同范围内所有工作。我方承诺按招标文件的工期/服务期要求完成所有工作内容。

　　2、我方承诺完全满足招标文件要求为招标人提供服务。

　　3、我方同意所递交的投标文件在投标须知规定的投标有效期内有效，如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，给贵方造成的损失的，贵方有权要求我方对此进行赔偿。我方同意投标文件有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将始终对我方具有约束力。

　　4、在合同协议书正式签署生效之前，本投标承诺函及投标文件连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

　　5、我方理解并接受，贵单位不一定接受最低投标价的投标或贵单位可能接受其他任何投标，同时也理解贵单位不负担我方的任何投标费用。

　　6、我方承诺在本招标项目中无挂靠或转包、借用他人资质的行为。

　　7、我方在本次投标中无弄虚作假行为，且未与其他投标人、招标人及评、定标专家串通投标等违规行为。否则，将接受取消投标资格、取消中标资格、解除合同、已进场开展工作的无条件退场、暂停参加投标的资格等处理，涉嫌构成犯罪的，将依法追究刑事责任并移送公安机关查处。

　　8、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

　　（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

　　（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）本工程招标人今后可拒绝我方参与投标。

特此承诺。

**投标人： （全称） （盖章）**

**投标人地址：**

**法定代表人或授权代理人： （签字）**

**联系电话： 电子邮件： 传真： 邮政编码：**

**日期：**

## **十一、投标报价书**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务名称** | **岗位数量** | **岗位服务综合单价（元/月）** | **岗位服务总价（元/年）** | **备注** |
| 1 | 前海19单元03街坊地下停车场项目保洁服务采购 | 保洁岗位服务 | 13 |  |  | 合同签订之日起一年 |
| **投标总报价** | 小写：RMB大写：【其中不含税价为 元，税金为 元（税率 %）】 |

注：

1.本项目采取固定人工费标准包干，由乙方包人工（含保险、福利、税收等）、包材料、包工具设备、包安全（含第三者安全）、包质量、包风险的全包服务方式。

2.岗位单价包括但不限于人员工资、五险一金、加班费、各类津贴补贴、食宿费、防疫物资费用、劳保用品费、安全费、装备费、物料费、工具费、材料费、通胀风险、管理费、利润、税金等一切费用。招标人不再另行支付其他费用。

3.由投标人根据招标文件所列的岗位职责自行测算投标报价；一经中标，岗位单价作为结算依据，合同期限内不做调整。

4.中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、

元、角、分、零、整（正）等。如：小写：RMB1230000，大写：壹佰贰拾叁万元整。

5.投标报价的小数点后保留两位有效数。

6.除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，

否则为无效投标。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期